



COMUNE DI CORNEGLIANO LAUDENSE

Provincia di Lodi

Via Lodi, 4 – 26854 Corneigliano Laudense

Tel. 0371 69079 Fax. 0371 483075

e-mail corneiglianolaudense@cert.elaus2002.net

P.IVA 05958920158 – C.FISC.84502770153

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER SOLI ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI "ISTRUTTORE CONTABILE" – POSIZIONE ECONOMICA C1 TEMPO PIENO ED INTERTERMINATO

VERBALE N. 4

Il giorno 7 del mese di OTTOBRE dell'anno duemiladiciannove, alle ore 8.20, presso gli Uffici Comunali in via Lodi n.4 si è riunita la Commissione Giudicatrice della selezione pubblica in oggetto indicata, nelle persone dei signori:

- | | |
|---------------------------------|---|
| - Dott. Gian Luca Muttarini | Presidente |
| - Rag. Lori Giovanna | Commissario |
| - Dott. Pietro Claudio Clemente | Commissario |
| - Sig.ra Debora Venturini | Commissario – Segretario Verbalizzante |
| - Sig. Andrea Boriani | Commissario Aggiunto per la prova di inglese e di informatica |

Il Presidente constatata la presenza di tutti i componenti dichiara valida la seduta.

LA COMMISSIONE ESAMINATRICE

Preso atto:

- del verbale n. 1 in data 19.09.2019 relativo all'insediamento della Commissione
- del verbale n. 2 in data 30.09.2019, relativo allo svolgimento della prova di preselezione;
- del verbale n. 3 in data 02.10.2019 relativo allo svolgimento della prima prova scritta e approvazione dell'elenco dei candidati ammessi alla prova orale;
- in data odierna è previsto lo svolgimento della prova orale.

CRITERI DI VALUTAZIONE DELLA PROVA ORALE:

La prova consisterà nel sottoporre i candidati ad un colloquio che prevede 3 domande, contenute in 3 tracce.

Nel valutare le singole risposte, la Commissione terrà conto dei seguenti elementi:

- cognizioni di ordine dottrinale;
- valutazioni astratte e costruzione di concetti attinenti a temi delle prove precedenti
- completezza e pertinenza delle risposte;
- adeguata proprietà espressiva.

nonché accertamento della conoscenza della lingua inglese e della conoscenza informatica di base (come indicato all'art. 9 comma 3 e 4 del Bando di concorso)

La Commissione stabilisce altresì, che il punteggio della prova sarà determinato dalle risposte date alle singole domande secondo il seguente peso:

risposte mancanti o completamente errate: zero punti;

risposte insufficienti: fino a 20 punti;

risposte sufficienti: da 21 a 23 punti;

risposte discrete: da 24 a 26 punti;

risposte buone: da 27 a 28 punti;

risposte ottime: da 29 a 30 punti.

Quindi, la Commissione predispose le 3 tracce contenenti 3 domande per ciascuna, allegate del presente verbale, provvede ad inserirle in 3 buste separate ed identiche.

Alle ore 9.10 circa, la Commissione si reca nell'Ufficio del Sindaco, luogo deputato allo svolgimento della prova orale in seduta pubblica e aperta.

Il Presidente invita uno dei Commissari a provvedere alla verifica dell'identità della concorrente presente.

Il Presidente dà atto:

- che la concorrente ammessa alla prova orale è presente;
- della predisposizione di n. 3 buste, all'interno delle quali sono contenute le batterie di quesiti da sottoporsi alla candidata.

Alle ore 9.20 circa la Commissione inizia il colloquio, dando atto che la prova orale si intende superata con una votazione di almeno 21/30.

La Sig.na Rapisarda Erica estrae la busta contenente la prova n. 2

Le prove n. 1 e 3 non vengono estratte e il Presidente della Commissione per regolarità ne dà lettura al pubblico presente.

Successivamente la candidata viene esaminata rispetto alla lingua inglese ed alla materia informatica.

Si dà atto che la candidata risponde in modo adeguato e corretto alle domande per cui la prova si intende superata, assegnando all'unanimità il punteggio 22/30mi.

La Commissione, dopo aver comunicato il punteggio conseguito dalla stessa nella prova orale, comunica che la graduatoria finale risulta essere la seguente:

Nr	Candidato	Valutazione prova scritta	Valutazione prova orale	Punteggio finale
1	RAPISARDA Erica	25/30mi	22/30mi	23/30mi

La Commissione dà atto che:

- la prova concorsuale si è svolta regolarmente, nel pieno rispetto delle vigenti disposizioni normative disciplinanti le modalità di svolgimento dei concorsi pubblici e delle relative prescrizioni riportate nel bando di concorso;
- tutte le decisioni riportate nel presente verbale sono state assunte all'unanimità da tutti i componenti della Commissione esaminatrice.

Il Presidente dichiara ufficialmente terminato il procedimento concorsuale.

Di quanto sopra viene redatto il presente verbale che previa lettura e conferma viene sottoscritto da tutti i componenti della commissione.

Alle ore 9.40 circa i lavori della Commissione vengono dichiarati terminati.

Letto, confermato e sottoscritto.

Il Presidente

I Commissari:

Il Segretario verbalizzante

Il Commissario aggiunto



Four handwritten signatures on horizontal lines, corresponding to the roles listed on the left.

Comune di Cornegliano Laudense – Lodi

Concorso pubblico per soli esami per la copertura di n.1 posto di "Istruttore contabile" – Categoria "C" – posizione economica "C1" tempo pieno ed indeterminato.

Prova orale – n. 1

Il candidato illustri i seguenti argomenti :

- 1) Composizione della IUC – componente IMU

- 2) Bilancio di previsione : le fasi dell'entrata

- 3) Il residuo passivo

Comune di Corneigliano Laudense – Lodi

Concorso pubblico per soli esami per la copertura di n.1 posto di "Istruttore contabile" – Categoria "C" – posizione economica "C1" tempo pieno ed indeterminato.

Prova orale – n. 2

Il candidato illustri i seguenti argomenti :

- 1) Composizione della IUC – componente TARI
- 2) Bilancio di previsione : le fasi della spesa
- 3) Il residuo attivo

Comune di Cornegliano Laudense – Lodi

Concorso pubblico per soli esami per la copertura di n.1 posto di "Istruttore contabile" – Categoria "C" – posizione economica "C1" tempo pieno ed indeterminato.

Prova orale – n. 3

Il candidato illustri i seguenti argomenti :

- 1) Il Fondo di riserva

- 2) Tipologia di entrate e di spesa del Bilancio comunale

- 3) Composizione della IUC – componente TASI